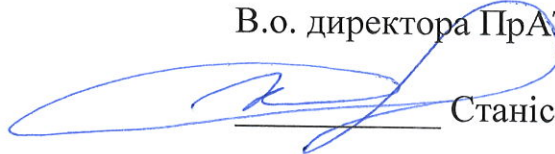


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ПрАТ «Діпрозв'язок»

  
Станіслав КАПЛУНЕНКО

“31” 01 2023 р.

## **Загальна політика та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків в ПрАТ «Діпрозв'язок»**

Загальна політика та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків в ПрАТ «Діпрозв'язок» розроблені на основі вимог Закону України «Про запобігання корупції» та нової редакції Антикорупційної програми, затвердженої наказом ПрАТ «Діпрозв'язок» від 23.11.2022 року № 103.

### **Мета**

Забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності всіх працівників ПрАТ «Діпрозв'язок» (далі - Товариства) вимогам антикорупційного законодавства, підтримання ділової репутації Товариства, заохочення використання всіма добросовісної комерційної практики, формування єдиного підходу до розуміння і дотримання встановлених правил запобігання корупції та пов'язаних з цим обмежень.

### **Основні терміни**

*Ділова гостинність* - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Товариством або стосовно Товариства з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Товариства;

*ділові відносини* - відносини між Товариством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Товариства, що виникли на підставі правочину або здійснення Товариством іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

*ділові партнери* - юридичні та/або фізичні особи, з якими Товариство підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

*подарунок* - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» та Антикорупційній програмі ПрАТ «Діпрозв'язок».

## Загальна політика

1. Керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ПрАТ «Діпрозв'язок» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Товариства.

2. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах встановлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Товариства допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

немає на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Товариства;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність;

не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

вартість не перевищує меж, встановлених законодавством, а саме: вартість подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки;

не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ПрАТ «Діпрозв'язок» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

3. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

### Процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків

1. Подарунки/ділову гостинність, вартість яких не перевищує меж, встановлених законодавством дозволено отримувати лише за таких умов:

подарунки/ділова гостинність отримуються не у зв'язку зі здійсненням особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків;

особа, яка дарує, не перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок.

2. Після отримання дозволеного подарунка/ділової гостинності особа зобов'язана не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримано такий подарунок.

3. Рішення, прийняте особою на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок/ділову гостинність, вважається таким, що прийняте в умовах конфлікту інтересів. Такі рішення підлягають скасуванню (на такі рішення поширюються вимоги ст. 67 Закону України «Про запобігання корупції»).

Порушення встановлених обмежень щодо одержання подарунків може тягнути за собою адміністративну відповідальність згідно зі ст. 172<sup>5</sup> КУпАП.

4. У разі надходження пропозиції щодо подарунка/ділової гостинності, розмір яких виходить за межі, встановлені антикорупційним законодавством, незважаючи на приватні інтереси, керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ПрАТ «Діпрозв'язок» зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників.

5. При виявленні майна, що може бути трактовано як неправомірна вигода, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником, Уповноваженим або керівником Товариства.

6. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Товаристві у Уповноваженого до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

7. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ПрАТ «Діпрозв'язок» протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого в порядку, встановленому Товариством.

Радник – особа,  
відповідальна за реалізацію  
Антикорупційної програми

Олександр БОГДАНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

Сергій БАБЕНКО

Голова профспілкового комітету

Ярослав МИХНОВСЬКИЙ